

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH  
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 83 w ŁODZI przy ul. ZBIORCZEJ 3  
na rok szkolny 2024/2025**

**1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko

.....

PESEL

.....

Adres zamieszkania :

Miejscowość

.....

Ulica

.....

Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... poczta .....

**2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:**

Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki

.....

PESEL **matki / prawnej opiekunki**

.....

Data urodzenia

.....

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj

.....

Województwo

.....

Gmina

.....

Miejscowość

.....

Ulica

.....

Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... poczta .....

Nr telefonu\*

.....

Adres e-mail\*

.....

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna

.....  
PESEL ojca / prawnego opiekuna

.....  
Data urodzenia

.....  
Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna:

Kraj

.....  
Województwo

.....  
Gmina

.....  
Miejscowość

.....  
Ulica

.....  
Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... poczta .....

Nr telefonu\*

.....  
Adres e-mail\*

.....  
**3. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu** : od.....do.....

**4. Dziecko będzie korzystać z wyżywienia** w liczbie ..... posiłków dziennie tj.  
śniadanie, obiad , podwieczorek (*niepotrzebne skreślić*).

**Stawka żywieniowa** w roku szkolnym 2024/2025 wynosi: 3 posiłki -**10 zł**;  
2 posiłki - **8 zł**;  
1 posiłek obiad - **5 zł**

**5. Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie)** .....

.....  
.....  
.....  
**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:**

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola
- podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w terminie **do 15 każdego** miesiąca
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę

doroślą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeŃstwo.

**Przyjmuję do wiadomości:**

- 1) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
- 2) Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani sę do złozenia w terminie do 31 maja kaźdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracujęcego w okresie przerwy wakacyjnej.
- 3) Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystajęcego z uslug Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani sę do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złozenia oświadczenia dotyczęcego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie póżniej niź w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracujęcym w okresie przerwy wakacyjnej
- 4) Naleźności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie naleźy na wpłacać w terminie określonym w Statucie przedszkola na konto:

**08 1240 1037 1111 0011 0911 0276**

- 5) Dochodzenie naleźności budzetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2018r. poz. 11314 z póż. zm.) .

\* Pola zaznaczone gwiazdkę sę niewymagane

**Podpisy rodziców  
(prawnych opiekunów):**

.....

.....

Łódź, dnia .....

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 83**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

- 1.** Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 83 z siedzibą w Łodzi przy ul. Zbiorczej 3; 92-328 Łódź, tel.: 42 674 33 66 e-mail: [kontakt@pm83.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@pm83.elodz.edu.pl)
  - 2.** Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Miejskim nr 83 e-mail: [iod.pm83@cuwo.elodz.pl](mailto:iod.pm83@cuwo.elodz.pl)
  - 3.** Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
    - a.) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.);
    - b.) ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.);
    - c.) ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. 996 ze zm.) oraz w niniejszej umowie.
  - 4.** Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych. Dane osobowe mogą być również przekazane osobom wymienionym w § 4 umowy w celu realizacji zajęć, o których mowa w tym przepisie.
  - 5.** Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
  - 6.** W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do:
    - a.) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
    - b.) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
    - c.) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
    - d.) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
    - e.) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.
- Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
- 7.** W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
  - 8.** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
  - 9.** Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
  - 10.** Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Podpisy rodziców  
(prawnych opiekunów):**

.....  
.....

Łódź, dnia .....