**UMOWA PRZEDSZKOLA Z RODZICEM**

zawarta w dniu …................... czerwca 2025 r.

pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym dziecka:

1. Panią/Panem ……………………………………….......................................... PESEL ……………………………

 adres zamieszkania ……………………………………………....................................................................................................................

zwaną/zwanym dalej „rodzicem”,

a Miastem Łódź - Przedszkolem Miejskim nr 83 w Łodzi, 92-328, ul. Zbiorcza 3

reprezentowanym przez dyrektora Agnieszkę Reginia-Zacharską, zwanym dalej „ Przedszkolem”.

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta na okres od …...... **lipca 2025 r**. do …..... **lipca** **2025 r.**

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko: …..................................................................................... PESEL ….................…...............

 ( imię i nazwisko)

…..................................................................................................................................................................................... ze świadczeń Przedszkola.

( adres zamieszkania)

**§ 3**

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole obejmują:

1)bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w godz. od 8.00 do 13.00.

2)realizację nieodpłatnego nauczania, wychowania i opieki wykraczających poza czas, o którym mowa w pkt 1 tj. w godz.: 600-800 i 1300-1700.

3)odpłatne wyżywienie– zgodnie z deklaracją Rodzica.

**§ 4**

1. Rodzic oświadcza, że jego dziecko będzie;
2. przebywać w przedszkolu w godzinach od …............. do …..............
3. korzystać z wyżywienia w liczbie …...........posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek ( niepotrzebne skreślić).

**§ 5**

1.Rodzic zobowiązuje się do wniesienia dziennej stawki żywieniowej w kwocie **12 zł** pomnożonej przez ilość dni, w których dziecko uczęszczało do Przedszkola w miesiącu lipcu 2023 r. na rachunek bankowy Przedszkola **08 1240 1037 1111 0011 0911 0276**

2. Rodzic zobowiązuje się do przyprowadzania dziecka do przedszkola najpóźniej do godziny 8:00 oraz odbierania dziecka z przedszkola

 osobiście lub przez  upoważnione przez  nich osoby najpóźniej do godziny 16:50.

3. Upoważnienie do odbioru dziecka składane jest w Przedszkolu przez Rodzica osobiście.

**§ 6**

1. Opłata za wyżywienie wnoszona jest przez Rodzica z dołu – powinna nastąpić do **16 sierpnia 2025 r.**
2. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień przelewu pieniędzy na konto przedszkola
3. Podstawa naliczenia opłaty za korzystanie z posiłków - określona § 4.
4. Stawka żywieniowa naliczana jest za każdy dzień pobytu dziecka w Przedszkolu.

**§ 7**

Zwolnienie w części lub w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje zgodnie z zasadami określonymi w **uchwale**

**nr LXVIII/2018/22 Rady Miejskiej w** Łodzi z dnia 16 listopada 2022 r. **zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia**

**z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź**

**§ 8**

Na wniosek Rodzica niniejsza umowa może być rozwiązana jedynie w formie pisemnej w każdym czasie.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Rodzic oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania umowy zmian w tym zakresie.

**§ 11**

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 ………………………….……..….…… ………………………………

 podpis rodziców/prawnych opiekunów podpis dyrektora przedszkola

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,  dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie Nr 83**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Przedszkole Miejskie nr 83** z siedzibą w Łodzi przy ul. Zbiorczej 3, Łódź, tel.: **42 674 33 66**

e-mail: kontakt@pm83.elodz.edu.pl

1. Został wyznaczony Inspektor ochrony danych osobowych w Przedszkolu Miejskim nr 83.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych dostępny jest pod adresem e-mail: **iod@pm83.elodz.edu.pl**
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

1. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.);
2. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.);
3. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. 996 ze zm.) oraz w niniejszej umowie.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych. Dane osobowe mogą być również przekazane osobom wymienionym w § 4 umowy w celu realizacji zajęć, o których mowa w tym przepisie.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
7. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
8. sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
2. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
3. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Podpisy rodziców**

**(prawnych opiekunów):**

 ………………………………………

 …………………………….…………

Łódź, dnia ……………………………..

**Załącznik do umowy:**

\*Pisemne oświadczenie Rodziców o upoważnieniu innych osób do odbioru dziecka.